附件：

**上海交通大学工会物资采购登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购需求 | （注明采购名称、规格型号、数量、需求日期、参考价格、用途等） |
| 询价情况（至少三家，需附盖公章报价单或者电商截图） | 物品名称 | 规格/质量标准 | 数量 | 单价 | 合计 | 报价单位 | 联系人 | 联系方式 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　　 | 　 | 　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　　 | 　 | 　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　　 | 　 | 　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　　 | 　 | 　　 |
| 部门工会意见 | 　（经全体工会委员集体讨论决定选择\*\*\*为本次采购的供应商）　　　工会主席签字：　　年 月 日　 |
| 部门意见（2万元以上） | 　　（同意工会采购方案）　　　　　　签字：（处长或书记）　　年 月 日　　 |

**注：财务报销时需附上此表及其他询价材料**